

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE /EVALUARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului

Numele și prenumele cadrului didactic

Specialitatea

Perioada evaluării.....

Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare C.P.
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
1. Proiectarea activității.	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	1				
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	2				
		1.1.c. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	1				
		1.1.d. Personalizarea documentelor prin elemente de originalitate (concepte de atins, termeni-cheie etc.).	2				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.1.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară, planificare calendaristică etc.)	0,5				
		1.1.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	0,5				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	1				
		1.3.b. Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității.	1				
	1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.4.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	2				
		1.4.b. Participarea la proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității(plan managerial, strategii, proceduri etc.).	2				
		1.4.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.).	2				

		TOTAL		15 p.					
2. Realizarea activităților didactice.	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.).	1						
		2.1.b. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	2						
		2.1.c. Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.	2						
		2.1.d. Aplicarea metodelor moderne activ-participative.	2						
		2.1.6. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.	1						
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.	2.2.a. Utilizarea în cadrul orelor de curs a manualelor/materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/manualul profesorului.	2						
		2.2.b. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	2						
		2.2.c. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.	2						
	2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.3.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.	1						
		2.3.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1						
		2.3.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică.	1						
	2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	2.4.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii.	2						
		2.4.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.	1						
		2.4.c. Redactarea/coordonarea realizării revistei școlii/clasei	0,5						
		2.4.d. Organizarea unor activități de voluntariat.	1						
		2.4.e. Participarea la activități de voluntariat.	0,5						
		2.4.f. Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)	1						
	2.5. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	2.5.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1						
		2.5.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1						
			TOTAL	25 p					
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare.	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,5						
		3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.	0,5						
		3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	0,5						

		3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	0,5				
		3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	0,5				
		3.1.f. Notarea ritmică.	2				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5				
		3.2.d. Analiza administrării testului	0,5				
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	1				
		3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii/referate/proiecte).	1				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1				
		3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	1				
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	1				
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	1				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.	0,5				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5				
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii.	0,5				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	1				
		3.6.b. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5				
		TOTAL 20 p.					
4. Managementul clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs.	1				
		4.1.b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	1				
	4.2. Monitorizarea	4.2.a. Constatarea comportamentelor neadecvate și transmiterea dirigintilor în	1				

	<i>comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale.</i>	vederea completării unor fișe de observație a comportamentului elevilor.						
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	2					
		4.2.c. Elaborarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	1					
	<i>4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</i>	4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor.	1					
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	2					
		4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor.	1					
	<i>4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.</i>	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	1					
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1					
			TOTAL	12 p.				
	5. Managementul carierei și a al dezvoltării profesionale.	<i>5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.</i>	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc.).	0,5				
5.1.b. Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative).			0,5					
5.1.c. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă colegilor.			0,5					
<i>5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.</i>		5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul catedrei/comisiei.	0,5					
		5.2.b. Participarea cu lucrări metodico-științifice/organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.	0,5					
		5.2.c. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,5					
<i>5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.</i>		5.3.a. Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5					
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5					
<i>5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiiile elevilor.</i>		5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii.	0,5					
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	0,5					
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	1					
		5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	0,5					
		5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii.	1					
		5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5					
		TOTAL	8 p.					

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Atragerea și redactarea de parteneriate educaționale.	1				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.	1				
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare/concursuri	1				
		6.3.b. Obținerea de rezultate la olimpiade școlare/concursuri	1				
		6.3.c. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.	0,5				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de Prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	6.4.a. Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică.	0,5				
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase.	0,5				
		6.4.c. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc.	1				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUJ pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	1				
		6.5.b. Elaborarea de proceduri operationale.	1				
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,5				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.	6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare.	2				
		6.6.b. Completarea corectă și la timp a documentelor școlare, a situațiilor solicitate	2				
		6.6.c. Participarea la sedințele Consiliului profesoral	2				
TOTAL		15 p.					
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1.a. Adoptarea unei ținute vestimentare decente	1				
		7.1.b. Adoptarea unui comportament și limbaj adecvat	1				

	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	7.2.a.Cunoasterea prevederilor Codului deontologic	1				
		7.2.b.Respectarea prevederilor codului deontologic	1				
		7.2.c.Promovarea deontologiei profesionale	1				
	TOTAL		5p				
TOTAL		100 p.					

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

Cadrul didactic evaluat:

.....

Responsabil comisie:

.....

Director: prof.Nina Rotaru

.....

Membrii C. A.

Chirita Mariana

.....

Stancu Ana

.....

Radu Andreea

.....

Florea Eduard

.....

Mercan Romeo

.....

Petre Paul

.....

Radu Marian

.....

Petre Catalin

.....

Necula Georgeta Claudia

.....

Gramescu Mihaela

.....

Manea Gabriel

.....

Stoian Vasile

.....

